



OSNOVNA ŠOLA

**KoroškiJEKLARJI**

**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**  
**Osnovne šole Koroški jeklarji**  
**Ravne na Koroškem**

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Ur. list RS št. 81/06 in naslednji) je Svet Osnovne šole Koroški jeklarji na seji dne 22. 2. 2024 sprejel naslednja

**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA  
OSNOVNE ŠOLE KOROŠKI JEKLARJI  
Ravne na Koroškem**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI**

**1. člen  
(vsebina pravil)**

Pravila šolskega reda urejajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

**2. člen  
(namen, uporaba in javna objava pravil)**

Namen pravil šolskega reda je uveljavljanje jasnih pravil, katerih uresničevanje zagotavlja ustrezne pogoje za kakovostno delo v šoli in pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo izven šole.

Pravila šolskega reda so namenjena predvsem učencem, vendar se smiselno uporabljajo tudi za delavce šole, starše in obiskovalce.

Strokovni delavci šole ta pravila predstavijo vsem učencem večkrat in na način, ki je primeren njihovi starosti ter zrelosti.

Kršitev pravil šolskega reda se obravnava skladno z veljavnimi predpisi in Vzgojnim načrtom šole.

Pravila šolskega reda se objavijo na vidnem mestu znotraj šolskega prostora, na spletni strani šole in v najbolj bistvenih delih tudi v šolski publikaciji.

V pravilih šolskega reda uporabljeni izrazi učenec, delavec, ravnatelj in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

### 3. člen (pravice učenca)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi;
- da učitelj in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo in da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri načrtovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in šolskih prireditev;
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

### 4. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, obiskovalcev šole in drugih oseb ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da spoštuje pravila šolskega reda;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;

- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter z njima odgovorno ravna;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- da odgovorno ravna s hrano;
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli.

### III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

#### 5. člen

#### (splošno o zagotavljanju varnosti)

Šola zagotavlja varnost učencev s spoštovanjem veljavnih predpisov in z uresničevanjem tega ter hišnega reda šole, s katerim uredi vprašanja, pomembna za življenje in delo na šoli.

Šola zagotavlja varnost tako, da:

- prevzema odgovornost in skrb za varnost učencev v času vzgojno-izobraževalnega dela po letnem delovnem načrtu v šolskem prostoru, opredeljenem v 6. členu Hišnega reda OŠ Koroški jeklarji;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- v sodelovanju s policijo in drugimi zunanjimi institucijami izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- učence in starše seznanja z načeli prometne varnosti in varnostnimi ukrepi, ki so potrebni za varen prihod v šolo in odhod otrok iz nje (uporaba najvarnejše poti v šolo, odbojna telesa, rutice, uporaba kolesarskih čelad itd.);
- občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev (lahko tudi individualno) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk;
- zagotavlja varstvo med prostimi urami učencev;
- organizira varstvo vozačev pred poukom in po njem;
- skrbi, da učenci v podaljšanem bivanju odhajajo domov tako, kot je dogovorjeno s starši; prvošolce in mlajše od 7 let mora v šolo in iz nje spremljati polnoletna oseba,

spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če s tem pisno soglašajo starši, rejniki ali skrbniki;

- izvaja različne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor;
- zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in zagotavljanja večje varnosti v šolskih prostorih (v času pouka in še posebej v odmorih) organizira dnevno dežurstvo, ki ga opravljajo delavci v skladu s Hišnim redom šole;
- prepoveduje zapuščanje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti, ki se odvijajo v šoli;
- prepoveduje kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev (oz. prihod in prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev) v času pouka in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prepoveduje zadrževanje učencev v šolskih prostorih po končanem pouku;
- zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v primeru organiziranih avtobusnih prevozov;
- skrbi za nadzor učencev in ostalih oseb ob vstopu v šolski prostor z dežurstvom, ki ga izvajajo dežurni učitelji;
- zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti) in pri vajah evakuacije;
- v primeru suma, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi lastno ter varnost in zdravje drugih, se izvede pregled njegovih osebnih predmetov.

## **6. člen** **(načini zagotavljanja varnosti v šolskih prostorih)**

V šolskih prostorih imajo učenci copate.

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo več v prostorih šole ali okoli nje. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oz. ravnatelja.

Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami z upoštevanjem pravil vedenja v prometu; pri tem jim morajo biti odrasli vedno vzgled.

Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, diktafone, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne odgovarja.

V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti lahko učitelj v prisotnosti učenca preveri vsebino omarice.

Učenci v šolo in na obšolske dejavnosti ne prinašajo in tam ne uporabljajo pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov (vžigalice, vžigalnik, žepni noži na obeskih itd.), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega učenca.

Alkohol, cigareti, razna poživila in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, njeni okolici in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedano.

Po prihodu v šolo učenec šolskih prostorov do konca pouka in dejavnosti (interesne dejavnosti, OPB ...) ne sme zapuščati.

### **7. člen** **(pravila prometne varnosti)**

Učenci s svojim vedenjem in z upoštevanjem ter spoštovanjem predpisov o varnosti cestnega prometa pomembno prispevajo k večji varnosti. Po Zakonu o varnosti cestnega prometa so za kršitve predpisov mladoletnikov odgovorni starši, skrbniki ali rejniki.

### **8. člen** **(dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti)**

V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v razred.

Razgovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur; razgovori izven vnaprej določenih terminov potekajo le po predhodnem dogovoru z učiteljem.

Kadarkoli starši v popoldanskem času pridejo v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni sami poskrbeti za njihovo varstvo. Otroci se ne smejo igrati v učilnicah ali drugih šolskih prostorih, saj so le-ti namenjeni učencem v času pouka, podaljšanega bivanja ali drugih organiziranih dejavnosti.

Starši svoja vozila parkirajo na javnem parkirišču.

### **9. člen** **(drugi načini zagotavljanja varnosti)**

Šola skrbi za varnost učencev tudi z drugimi aktivnostmi in ukrepi za zagotavljanje varnosti, ki so podrobneje opredeljeni v hišnem redu.

## IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

### 10. člen (splošna pravila obnašanja)

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah. Smiselno se upoštevajo tudi pri ostalih dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora.

Učenci morajo poznati pravila lepega vedenja in delovati v skladu z njimi:

- v šoli in izven nje se pozdravljajo;
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, drugačne veroizpovedi, rase in spola;
- drug do drugega so strpni, se ne žalijo, drug drugega ne zasmehujejo in niso fizično nasilni;
- sporov ne rešujejo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega);
- o vseh oblikah nasilja so dolžni obvestiti strokovnega delavca (razrednika, učitelja, svetovalnega delavca, ravnatelja itd.);
- dolžni so dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- učitelje in druge zaposlene v šoli vikajo, v komunikaciji z njimi ter medsebojni komunikaciji uporabljajo vljudnostne izraze (prosim, hvala, oprostite);
- preden vstopijo v knjižnico ali pisarne ter med poukom v učilnice, potrkajo;
- razvijajo spoštljive medsebojne odnose, gojijo kulturo govora;
- v šoli so primerno oblečeni in urejeni;
- v šolskih prostorih, pri dejavnostih ob pouku ter pri izvajanju pouka izven šolskih prostorov, na dnevih dejavnosti ali ekskurzijah uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih avdio- in videonaprav ni dovoljena; učenec, ki uporablja mobilni telefon (ali mu le-ta zvoní), avdio- in videonaprave ali druge električne igrače, jih mora izročiti učitelju; ta jih vrne njegovim staršem na govorilnih urah ali po dogovoru;
- v posebnih primerih lahko učitelj dovoli učencu uporabo mobilnega telefona, v nujnih primerih pa ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz šolske pisarne ali zbornice;
- na dejavnostih ob pouku se vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove; dosledno upoštevajo pravila obnašanja na prevozih;
- upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, ki jih spremljajo.

### 11. člen (ravljanje učencev)

Učenci k pouku prihajajo redno in pravočasno, s predpisanimi učnimi pripomočki in vsem ostalim, kar po urniku potrebujejo. Opravljene morajo imeti domače naloge. Ob zvonjenju učitelja mirno počakajo v učilnici ali pred njo, če je ta zaklenjena; na šport počakajo v garderobi, če se tam preoblačijo.

Med poukom sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo, po končanem delu pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.

Učitelju pomagajo pri pripravi učnih pripomočkov.

Učenci pri pouku spoštujejo dogovorjen sedežni red.

V šolskih prostorih so izključno v šolskih copatih. V telovadnici lahko uporabljajo čiste športne copate in predpisana športna oblačila.

V toaletnih prostorih poskrbijo za ustrezno higieno in prostore za seboj zapustijo čiste.

Morebitno namerno in nenamerno povzročeno škodo na šolski opremi ali lastnini drugih učencev in delavcev šole mora povzročitelj, v dogovoru s svojimi starši in v skladu z določili vzgojnega načrta, povrniti.

Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov.

## **12. člen (pouk)**

Pouk je določen z urnikom, ki je predstavljen vsem učencem.

Učenci prihajajo v šolo med 6.00 (1. razred) in 8.10.

Učenci, ki se v šolo vozijo, na vzgojno-izobraževalni proces počakajo v oddelku jutranjega varstva in varstva vozačev, učenci, ki prihajajo peš, pridejo v šolo 10 minut pred začetkom pouka, to je ob 8.10.

V jutranje varstvo se morajo vključiti vsi učenci, za katere so starši priglasili zgodnejši prihod.

Učenci 1. in 2. razreda prihajajo v šolo skozi poseben vhod na vzhodni strani šole. Preobujejo se na hodniku v pritličju. Učenci od 3. do 9. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Copate si obujejo v za to označenem prostoru v avli šole.

Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. Če ga 10 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti ravnatelj ali njegovega pomočnika.

Učenci k uram pouka prihajajo točno. Po zvonjenju se ne zadržujejo na hodnikih, v sanitarnih prostorih ali drugih delih stavbe. Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelčne skupnosti skupaj z učiteljem.

Na stranišče učenci odhajajo med odmori, med učno uro pa le v izjemnih primerih.

Če učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude.

V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe, razen če starši razrednika o tem pisno ali ustno obvestijo.

V času pouka in vseh dejavnosti, ki jih organizira šola, je prepovedana uporaba vseh elektronskih naprav, snemanje, fotografiranje ter predvajanje zvočnega in slikovnega materiala.



### **13. člen (odmori)**

Odmori so namenjeni pripravi na naslednjo učno uro, sprostitvi, mirnim pogovorom ter odhodu na stranišče.

Učenci med odmori odidejo v učilnico, kjer imajo pouk naslednjo uro. Če so v učilnici učenci drugega oddelka, pred njo mirno počakajo, da jo le-ti zapustijo.

Petminutni odmor je čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na delo v naslednji šolski uri. Dvajsetminutni odmor je namenjen malici, krajšemu oddihu in sprostitvi.

Med odmori se učenci vedejo primerno in s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.

Med odmori se učenci predmetne stopnje ne smejo zadrževati v prostorih, namenjenih učencem razredne stopnje, in obratno.

Ob stikih z mlajšimi so starejši učenci še posebej pozorni in uvidevni.

### **14. člen (malica)**

Šolska malica traja po razporedu, kot je določeno v letnem delovnem načrtu.

Ob zvonjenju reditelji odidejo v kuhinjo po malico in jo razdelijo v dogovoru z učiteljem.

V času malice je z učenci učitelj, ki je imel uro pred malico v oddelku pouk.

Po končani malici reditelji pospravijo in odnesejo ostanke v jedilnico.

Reditelji odidejo iz učilnice zadnji, ko poskrbijo, da je učilnica pospravljena in urejena.

Učenci predmetne stopnje, ki imajo po malici tehniko, šport, računalništvo, glasbeno ali likovno umetnost, malicajo v jedilnici.

### **15. člen (kosilo)**

Učenci kosijo v jedilnici.

Po končanem obroku pospravijo za seboj.

Učenci, ki nimajo kosila, se v jedilnici ne zadržujejo, izjema so tisti, ki so vključeni v OPB in z ostalimi v skupini prihajajo v jedilnico ter tam mirno počakajo do odhoda v učilnico.

Učenci upoštevajo navodila vodje šolske prehrane ter drugih zaposlenih.

#### **16. člen (podaljšano bivanje)**

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se po končanem pouku ravnajo po navodilih učitelja podaljšanega bivanja.

Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, kadar gre učenec sam predčasno domov ali kadar gre domov v spremstvu druge osebe.

Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.

Starši prevzamejo otroka po dogovoru z učiteljem, ki vodi oddelek podaljšanega bivanja.

Po interesni dejavnosti ali glasbeni šoli se mora učenec zglasiti pri svojem oziroma dežurnem učitelju.

#### **17. člen (obnašanje v knjižnici)**

Pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici so določena v knjižničnem redu.

#### **18. člen (namerno povzročanje škode in kraja)**

Vsem uporabnikom šolskega prostora je prepovedano poškodovati, uničevati in odtujevati šolsko opremo, tehnično opremo, razstavljene predmete in druge izdelke.

Vse stroške namerno ali malomarno povzročene škode poravnava povzročitelj.

### **V. VZGOJNI UKREPI**

#### **19. člen (vzgojni ukrepi)**

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavijo ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti ali poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo

neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in, glede na težo kršitve, tudi starši.

## **20. člen** **(kršitve šolskih pravil)**

Kršitve šolskih pravil so:

- neupoštevanje oz. kršenje pravil vedenja in ravnanja, zapisanih v tem šolskem redu;
- neizpolnjevanje dolžnosti in odgovornosti, zapisanih v veljavnih predpisih, v tem šolskem redu in hišnem redu šole;
- ponavljajoče kršitve dolžnosti in neupoštevanje pravil;
- neprimerno vedenje;
- neopravičeni izostanki;
- posedovanje, uporaba ali preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih ob pouku;
- posedovanje ali uporaba nevarnih snovi v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih ob pouku;
- posedovanje ali uporaba nevarnih predmetov, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje učencev in delavcev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih ob pouku;
- izsiljevanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- vandalizem;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje ali vpisovanje v šolsko dokumentacijo
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- ponarejanje opravičil ali podpisov staršev oz. skrbnikov;
- popravljanje pisnih ocenjevanj znanja, ki jih je učitelj že ocenil;
- goljufanje pri ocenjevanju znanja;
- verbalni in/ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev ter delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- uporaba vulgarizmov;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- druge oblike poseganja v pravice drugega;

- uporaba mobilnih telefonov ali drugih naprav za fotografiranje, snemanje, poslušanje glasbe ali igranje igrice, razen če je s prisotnim učiteljem nedvoumno dogovorjeno drugače.

### **21. člen (vzgojni postopek)**

Osnovni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v njem ta enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti medsebojni spor, težave, učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja in podobno. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, ta v postopek vključi še starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence (ravnatelja, CSD, policijo). O vseh vzgojnih postopkih vodi zapisnik, ki vsebuje datum in uro dogodka, datum in uro pogovora, naslov zadeve, imena prisotnih, izjave oziroma opis dogodka ter sklepe in podpis.

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe in vzgojne dejavnosti, določene v Vzgojnem načrtu in teh pravilih ter v prilogi 1 tem pravilom.

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. Pri izbiri vzgojnega ukrepa ali vzgojne dejavnosti se upoštevajo teža kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost in zrelost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

### **22. člen (vzgojni opomin)**

V kolikor vzgojni ukrepi in vzgojne dejavnosti niso dosegli namena, se učencu lahko izreče vzgojni opomin. Ta se izreka na podlagi 60. f člena (vzgojni opomini) Zakona o osnovni šoli.

## **VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **23. člen (oddelčna skupnost)**

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. To je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika in namestnika. Volitve so tajne. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, tako da:

- obravnavajo odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene, sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

#### **24. člen (skupnost učencev)**

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolski parlament. Tega sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Število predstavnikov posamezne oddelčne skupnosti se določi glede na število oddelkov v šoli.

Oddelčne skupnosti se lahko povezujejo tudi v skupnost učencev šole. Odločitev o tem, ali se bodo oddelčne skupnosti povezale v skupnost učencev šole, sprejmejo učenci v šolskem parlamentu, ki ga ravnatelj skliče v mesecu septembru.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela, opravlja pa naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej, oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti ali šolskem parlamentu učencev.

## VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

### 25. člen (obveznost pouka)

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

### 26. člen (opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo ob vsakem izostanku najkasneje v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, po telefonu ali v pisni obliki.

Če učenec izostane več kot pet zaporednih šolskih dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, ta o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, naj sporočijo vzrok izostanka.

Razrednik sproti spremlja izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

### 27. člen (napovedana odsotnost učenca od pouka)

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, in to v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni,
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

### 28. člen (zdravstveni razlogi)

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih v skladu z navodili zdravstvene službe sme opravljati. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

### **29. člen (neopravičena odsotnost)**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Pri razširjenem programu se izostanki učenca evidentirajo. Razrednik o njih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## **VIII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

### **30. člen (zdravstveno varstvo učencev)**

Razrednik (učitelj) starše obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli. Ob poškodbi učenca se oblikuje zapisnik in se o tem nemudoma obvesti starše.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Učence osvešča tudi o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

## **IX. DELO V POSEBNIH RAZMERAH**

V primeru nastanka posebnih razmer, ki terjajo drugačno organizacijo dela, se pravila

ravnanja zapišejo v posebnem dokumentu, ki je priloga Pravilom šolskega reda OŠ Koroški jeklarji.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **31. člen (mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev)**

Ravnatelj šole je dne 22. 2. 2024 pridobil mnenje Sveta staršev in 21. 2. 2024 mnenje učiteljskega zbora.

### **32. člen (spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda)**

Po enakem postopku se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve teh pravil.

### **33. člen (veljava in uporaba Pravil šolskega reda)**

Pravila začnejo veljati in se uporabljati 4. 3. 2024.

S 4. 3. 2024 prenehajo veljati in se uporabljati Pravila šolskega reda OŠ Koroški jeklarji, sprejeta 26. 9. 2023.

Številka: 007-1/2024-1-010401

Ravne na Koroškem, 22. 2. 2024

(žig)

---

Nina Ošlovnik,  
predsednica sveta zavoda

#### **PRILOGA:**

- Kršitve in vzgojni ukrepi

#### **OPOMBI:**

1. Pravila šolskega reda so bila 4. 3. 2024 objavljena na šolski spletni strani.
2. Pravila šolskega reda začnejo veljati in se uporabljati 4. 3. 2024.



**PRILOGA****KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI**

**Ob vsakršni kršitvi pravil strokovni delavci šole ravnajo v skladu s postopki učitelja, ki so navedeni v Vzgojnem načrtu OŠ Koroški jeklarji pod točko 9.3.**

Strokovni delavec po lastni presoji izbere enega od alternativnih ukrepov, ki so navedeni v tej prilogi pod točko II.

**I. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL****1. Učenec zamuja k pouku.****UKREP:**

- a) Učitelj zapiše zamudo in razrednik o tem obvesti starše.
- b) Ob večkratnem neopravičenem zamujanju razrednik po lastni presoji izbere alternativni ukrep.

**2. Učenec je od pouka neopravičeno odsoten.****UKREP:**

- a) Če učenec izostane do tri neopravičene ure, sledi ustno opozorilo razrednika in obvestilo staršem.
- b) Če učenec izostane od tri do pet neopravičenih ur, se vključi šolska svetovalna služba.
- c) Če učenec neopravičeno izostane do dvanajst ur ali strnjeno do osemnajst ur, sledi vzgojni opomin; izdelava se individualiziran vzgojni načrt z ukrepi za odpravljanje neopravičenih odsotnosti.
- d) V primeru nadaljevanja tovrstnih kršitev svetovalni delavec obvesti CSD.

**3. Učenec v šoli ali pri športnih aktivnostih uporablja neprimerno obutev (čevlje v šoli ali drseče copate ipd. pri športni aktivnosti).****UKREP:**

- a) Učenec se mora sezuti (in primerno obuti).
- b) Če učenec pri športnih aktivnostih ni primerno oblečen in obut\*, se mu udeležba prepove, o tem se obvesti starše, ki naj v bodoče poskrbijo za primerno opremo učenca.

\*Primerna športna oprema so čista in tesno zavezana obutev, nedrseči šolski copati, hlače, ki ne opletajo, nimajo zadrževalnih gumbov, zakovic in drugih delov, na katerih bi se lahko učenci poškodovali ali zatakneli, ter športni aktivnosti primerna majica.

---

**4. Učenec brez dovoljenja zapušča šolsko stavbo ali se zadržuje izven šolskega področja.****UKREP:**

- a) Učenec se mora takoj vrniti v šolo, če tega ne stori, o njegovem dejanju razrednik obvesti starše.
- b) Med odmori se nad učencem poveča nadzor; gibati se mora v vidnem polju dežurnega učitelja.
- c) Učenec dogovorjeno število dni med glavnim odmorom preživi pri šolskem svetovalnem delavcu; za ta čas se mu določi zaposlitev. Razrednik se o tem s svetovalnim delavcem vnaprej dogovori.

**5. Učenec ne upošteva pravil vedenja med odmori.****UKREP:**

- a) Med odmori se učenec zadržuje v bližini dežurnega učitelja.
- b) Za določen čas se učencu prepovedo aktivnosti, ki jih rad počne med odmorom.
- c) Učenec odmora preživi pri svetovalnem delavcu, zaposlitev za ta čas mu določi razrednik.
- d) Pri razredni uri učenec vrednoti svoje vedenje.

**6. Učenec ne upošteva pravil vedenja v sanitarijah:**

- uničuje inventar,
- nesmotno porablja toaletni papir, brisače in vodo.

**UKREP:**

- a) Učenec škodo popravi ali jo poravnava (načeloma iz lastnih prihrankov).
- b) Učenec namerno povzročeno nesnago počisti za seboj.

**7. Učenec ne upošteva pravil vedenja v jedilnici in opozoril dežurnega učitelja ali zaposlenih v kuhinji (kričanje, lovljenje, prehitevanje vrste pri kosilu, nespoštljivo ravnanje s hrano ipd.).****UKREP:**

- a) Učenec se pomakne na konec vrste.
- b) Razrednik ali svetovalni delavec opravi z učencem po pouku pogovor o upoštevanju pravil.
- c) Med glavnim odmorom učenec briše mize v jedilnici in pospravlja ostanke malice.
- d) Ob ponavljajočih se kršitvah se lahko učencu začasno prepove prehranjevanje v času, ko kosijo njegovi vrstniki.

**8. Dežurni učenec oz. reditelj v oddelku ne opravlja svojih nalog.****UKREP:**

- a) Učenec se z razrednikom na razredni uri dogovori, kako bo nadomestil slabo opravljeno delo.
- b) Dežurstvo se lahko učencu podaljša še za en teden.

**9. Med poukom učenec moti učitelja in druge učence oz. ne sodeluje pri pouku.****UKREP:**

- a) Učitelj motečemu učencu izreče ustno opozorilo.
- b) Učitelj motečega učenca presede, če obstajajo prostorske možnosti.
- c) V primeru ponavljajoče se ali hujše kršitve reda učitelj poišče pomoč drugega strokovnega delavca. Drugi strokovni delavec je vsak učitelj, svetovalni delavec ali knjižničar, ki ima prosto uro. Po strokovnega delavca lahko gre zanesljiv učenec. Razrednik o ukrepu obvesti starše.
- d) Izločitev motečega učenca iz skupine pomeni, da učenec nadaljuje delo individualno pod nadzorom drugega strokovnega delavca. Razrednik starše še isti dan seznanja z ukrepom izločitve in posledicami nadaljnega neprimernega vedenja učenca. V primeru osebne žalitve ali grožnje učitelju le-ta takoj izreče ukrep izločitve (vsi predhodni ukrepi se preskočijo). Učenec mora snov učne ure, pri kateri je prišlo do izločitve, prepisati in predelati.
- e) Drugi strokovni delavec, ki sprejme učenca, kasneje obvesti razrednika, ki o dogodku obvesti starše. Starše lahko v dogovoru z razrednikom obvesti tudi učitelj, pri katerem se je učenec neprimerno vedel.
- f) Učenec doma sam predela učno snov, ki jo je zamudil.
- g) Učenec doma opiše dogodek (*motenje pouka*), vzrok za svoje vedenje in svoje razmišljanje o tem ter sklep glede svojega nadaljnega vedenja.
- h) Učenec dogovorjeno število dni v oddelku podaljšanega bivanja ali jutranjega varstva pod nadzorom učitelja nudi učno pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom.
- i) V primeru, da ponovno pride do motečega vedenja, ki zahteva ukrepanje po točki d, se pokliče starše, ki učenca prevzamejo in odpeljejo domov.
- j) V primeru ponavljajočega se ukrepanja po točki i učiteljski zbor predlaga za učenca premestitev v drug oddelek.

**10. Učenec namerno poškoduje ali odtuji tujo lastnino (šolsko ali lastnino drugih učencev).****UKREP:**

- a) Če je mogoče popravilo ali nadomestilo, storilec škodo popravi ali nadomesti oziroma materialno povrne (načeloma iz svojih prihrankov).
- b) Učenec podari npr. igrače ali šolske potrebščine Rdečemu križu ali drugi humanitarni organizaciji.

- c) Učenec na razredni uri predstavi pravilen odnos do lastnine.

**11. Učenec razmetava ali skriva lastnino drugih učencev (obutev, oblačila in druge stvari).**

**UKREP:**

- a) Učenec pospravi garderobe, opravljeno delo pregleda dežurni učitelj.
- b) Učenec dogovorjeno število dni skrbi za urejenost garderob, ki jih določi razrednik.
- c) Učenec vrstniku ali mlajšemu učencu pomaga pri šolskem delu (v OPB in JV).
- d) Na razredni uri učenec pripravi pogovor o odnosu do tuje lastnine.

**12. Učenec je nasilen, ogroža svojo varnost in varnost drugih.**

**UKREP:**

- a) V nevarni ali neobvladljivi situaciji učitelj pošlje zanesljivega učenca po delavca ŠSS, ki pride po učenca in ga odstrani iz učilnice. Strokovni delavec, ki je bil pri dogodku prisoten, o tem obvesti starše in zapiše zapisnik.
- b) Med odmori ter v času pred poukom in po njem se poveča nadzor nad učencem (razrednik, dežurni učitelj, šolski svetovalni delavec – po natančnem predhodnem dogovoru, kdo in kdaj).
- c) Učenec po pouku napiše svoje razmišljanje o dogodku. Razrednik ali ŠSD starše obvesti o zadržanju po pouku. Enako nalogo lahko učenec opravi doma.
- d) Kršitelj se mora med glavnim odmorom javiti pri dežurnem učitelju oz. dogovorjeno število dni preživeti glavne odmore pri šolskem svetovalnem delavcu; zaposlitev za ta čas mu določi razrednik.
- e) Učenec pripravi razredno uro o posledicah nasilja ali mirnem reševanju sporov.
- f) V primeru poškodbe drugega učenca prisotni učitelj naredi zapisnik o poškodbi.
- g) V primeru fizičnega nasilja, ki ima za posledico fizično poškodbo, ali obstaja sum, da je do poškodbe prišlo, svetovalni ali vodstveni delavec o dogodku obvesti policijo.

**13. Učenec krši pravico vrstnikov do telesne nedotakljivosti ali ne spoštuje osebne integritete drugih.**

**UKREP:**

- a) Strokovni delavec se pogovori z učencem kršiteljem in mu poda jasno sporočilo, ki vsebuje prepoved in kritiko takega vedenja, in o dejanju obvesti starše.
- b) Ob grobi ali ponavljajoči se tovrstni kršitvi šolski svetovalni delavec obvesti CSD oziroma policijo.

**14. Učenec moti potek dela ali ogroža svojo oz. varnost drugih na dnevih dejavnosti.**

**UKREP:**

- a) Učenca lahko na dan dejavnosti na svoje stroške spremljajo starši.

- b) Učencu se prepove udeležba na dnevih dejavnosti, organizira se dejavnost na šoli, ki jo pripravi aktiv, ki dejavnost izvaja.
- c) Vodstvo ali strokovni delavec pokliče starše, da pridejo po svojega otroka in ga odpeljejo.

### **15. Učenec je v skupinskih igrah preveč agresiven.**

#### **UKREP:**

- a) Učencu se prepove sodelovanje v določenih igrah za tekoči dan.
- b) Učenec ne sodeluje pri igrah, temveč je le opazovalec.
- c) Učenec pripravi razredno uro ali pogovor o pravilih izbranega skupinskega športa oz. skupinske igre (košarka, človek ne jezi se ...).

### **16. Učenec izsiljuje druge učence za denar ali druge predmete.**

#### **UKREP:**

- a) Razrednik, svetovalni delavec ali vodstvo opravi pogovor z učencem; takoj obvesti starše storilca in žrtve.
- b) Po presoji in posvetovanju z vodstvom šole svetovalni delavec o dogodku obvesti tudi policijo.
- d) Izbere se lahko ukrep restitucije ali materialnega povračila škode.

### **17. Učenec kadi, uživa alkohol ter druge nevarne in prepovedane substance.**

#### **UKREP:**

- a) Učenec mora takoj prekiniti z uživanjem omenjenih substanc. Sledi pogovor z njim, ki ga opravi učitelj, razrednik ali svetovalni delavec, ki o dogodku obvesti starše.
- b) Učenec pripravi razredno uro o škodljivosti teh snovi za zdravje.
- c) Ob ponavljanju tovrstnega prekrška šolski svetovalni delavec obvesti Center za socialno delo in policijo.
- d) V vseh primerih posedovanja, uživanja ali prodaje droge v šoli ali njeni okolici svetovalni delavec, ravnatelj ali njegov pomočnik obvesti policijo.

### **18. Obstaja sum, da učenec poseduje nevarne predmete (ostri/koničasti predmeti, eksplozivna sredstva ali druga nevarna sredstva, ki ogrožajo zdravje in varnost).**

#### **UKREP:**

- a) Oseba, ki zazna sum ali je o njem obveščena, o tem nemudoma obvesti osebo, zadolženo za izvajanje pregleda učenčevih osebnih predmetov in učenca pospremi v prostor, kjer se bo ta izvedel. Ko se pridruži še svetovalni delavec, se postopek prične.
- b) Ob izvajanju ukrepa se upoštevajo načela etičnosti, zakonitosti in transparentnosti.

- a) Učenca se pred pričetkom podučí, zakaj se ukrep izvaja in na osnovi katerih dokumentov.
- b) Ukrep izvede ravnatelj, v primeru njegove odsotnosti pa od njega pooblaščen oseba (pomočnik).
- c) Pregled učenčevih osebnih predmetov se izvede v ravnateljevi pisarni.
- d) Tretji prisotni, to je šolski svetovalni delavec, piše podrobni zapisnik o poteku izvajanja ukrepa. Po izvedenem postopku starše seznaní z dogajanjem tako, da jim v vpogled predloži zapisnik, v stik pa po potrebi stopi tudi z drugimi pristojnimi.
- e) Če ima učenec pri sebi predmet, ki pomeni grožnjo zdravju in varnosti učencev in delavcev šole, se pregled nemudoma ustavi, predmet se odvzame, o dogajanju se obvesti starše in druge pristojne organe.

**20. Učenec v šoli ali na dnevih dejavnosti uporablja mobilni telefon oz. druge naprave za fotografiranje, snemanje, poslušanje glasbe, igranje igríc (omenjene naprave se med poukom in na dnevih dejavnostih ne smejo uporabljati, če ni s prisotnim učiteljem nedvoumno dogovorjeno drugače).**

**UKREP:**

- a) Prisotni učitelj učenca opozori, da se mobilne in podobne naprave v času pouka ali na dnevih dejavnosti ne smejo uporabljati, razen če je s prisotnim učiteljem nedvoumno dogovorjeno drugače. Od učenca zahtevajo, naj napravo izključi in pospravi v šolsko torbo. O kršitvi učitelj obvesti razrednika in starše ter z njimi in učencem opravi razgovor. Obvesti jih (učenca in starše), da bo učenec, v kolikor bo kršitev še trikrat ponovil, dobil vzgojni ukrep.

**20. Učenec fotografira ali snema (zvočno, slikovno) drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo brez njihove privolitve, in posnetek objavi preko medijev ali socialnih omrežij (facebook, twitter, instagram ...).**

**UKREP:**

- a) Razrednik, svetovalni delavec ali vodstveni delavec opravi pogovor z učencem ter obvesti starše storilca in žrtve.
- b) Kršitelj objavo nemudoma odstrani z mesta objave.
- c) Izbere se ustrezen alternativni ukrep.
- d) Po presoji teže kršitve in nastalih posledicah ter posvetovanju z vodstvom šole svetovalni delavec o dogodku lahko obvesti policijo.

## **II. ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI**

Alternativni vzgojni ukrep opravljanja dobrih del se praviloma določa kot alternativa izreka vzgojnega opomina, ki bi bil izrečen zaradi kršitev šolskih pravil.

V primeru, ko strokovni delavec, ugotovi, da je glede na naravo kršitve alternativni vzgojni ukrep primernejši od vzgojnega opomina in bi takšna oblika imela večjo vzgojno noto, se lahko odloči za enega od naštetih alternativnih ukrepov:

- ustno ali pisno opravičilo posameznikom ali skupini,
- urejanje knjig v knjižnici,
- opravljanje (domačih) nalog pod nadzorom pred ali po pouku,
- pomoč dežurnemu učitelju pri dežuranju,
- pomoč učencem v jutranjem varstvu ali v podaljšanem bivanju,
- pomoč dežurnim pri malici oz. kosilu,
- pomoč pri urejanju šolske okolice,
- pomoč pri pospravljanju učilnice, telovadnice, garderob in drugih prostorov,
- druga oblika pomoči, ki jo določi učitelj ali razrednik,
- vrednotenje lastnega vedenja na razredni uri,
- pisno vrednotenje lastnega vedenja,
- predstavitev teme, vezane na kršitev,
- poravnava škode, nastale ob kršitvi,
- napotitev na strokovno obravnavo v šoli ali izven nje,
- zadržanje na razgovoru,
- prepoved udeležbe na naslednjem dnevu dejavnosti, taboru, šolskem plesu ali ŠVN,
- začasna ali stalna prepoved obiskovanja interesne dejavnosti,
- začasna ali stalna prepoved vključenosti v podaljšano bivanje itd.

Če se učenec ne drži dogovorjenega alternativnega vzgojnega ukrepa in ne opravlja z njim določenih nalog, se alternativni ta spremeni oz. nadomesti z vzgojnim opominom.

### **III. DOSLEDNOST PRI VZGOJNEM DELOVANJU UČITELJA**

- Potrebno je opaziti in pohvaliti dobra dela oziroma vsako spremembo vedenja pri učencu v pozitivno smer.
- Pogovori so izredno pomembni in učitelju ne smejo biti nikoli odveč, vedno si je za le-te potrebno vzeti čas, pa naj gre za navidezno še tako nepomembno predpostavko.
- Na pogovor se pokliče vse udeležence in se zagotovi prostor za nemoten potek razgovora. Učitelj jasno pove oziroma opredeli vzgojni ukrep za podobne ponavljajoče se kršitve.
- Znotraj predlaganih ukrepov je še dovolj prostora za individualno ukrepanje. To nalaga strokovnim delavcem večjo odgovornost pa tudi avtonomijo, da sami izberejo ukrep, za katerega vedo, da bo za učenca primeren glede na njegovo sposobnost dojetanja, težo prekrška in okoliščine, v katerih je nastal.