

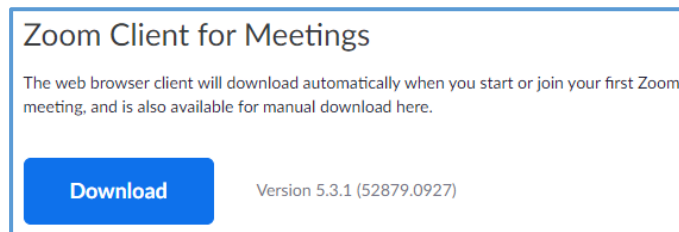
## 1 ZOOM

### Namestitev in prijava

S spleta si na računalnik, tablico ali telefon (karkoli boste uporabljali za videokonference) snemite in naložite Zoom. Če ga že imate, ga ni potrebno nalagati še enkrat.

V nasprotnem primeru v Google vpišite '[download Zoom](#)' in odprite prvi zadetek (<https://zoom.us/download>).

Izberite '[Zoom Client for Meetings](#)' in stisnite modri gumb '[Download](#)'.

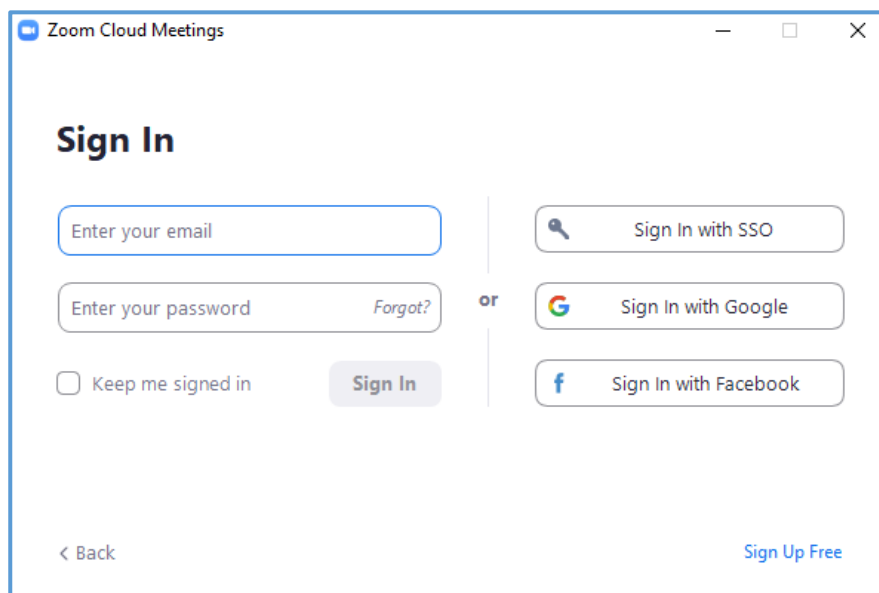


Če želite Zoom namestiti na pametni telefon, ga najdete v Googlovi trgovini Play pod imenom '[Zoom Cloud Meetings](#)'.

Ko ste s spleta sneli namestitveno datoteko, jo zaženite. Namestitev je hitra in samodejna, z njo načeloma ne bi smeli imeti težav.

Ko je namestitev končana, se bo odprlo prijavno okno. V prvo okence vpišite poštni naslov, s katerim so se otroci lani prijavljali v Zoom, in pripadajoče geslo. Če računa še nimate, ga lahko s klikom na '[Sign in with Google](#)' povežete z vašim Gmail računom, s klikom na '[Sign in with Facebook](#)' pa z vašim Facebook računom.

Preden se boste v Zoom prijavi, obkljukajte okence '[Keep me signed in](#)', da vam naslednjič ne bo treba ponovno vnašati uporabniškega imena in gesla.

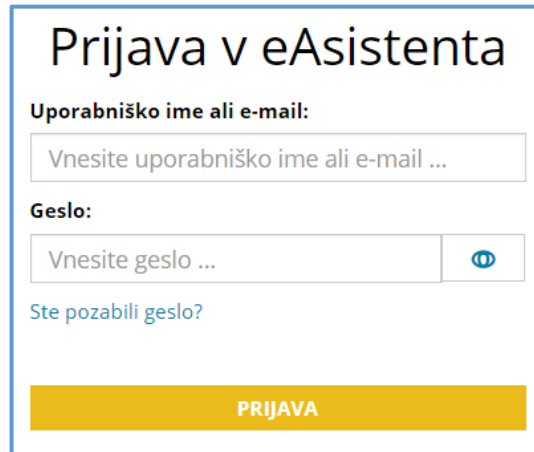


Do videokonferenc bodo učenci dostopali preko eAsistenta ([Komunikacija](#) ali [Spletna učilnica](#)).

## 2 EASISTENT

### Prijava


Učenci se v spletni portal prijavijo tako, da na spletni strani <https://www.easistent.com> v okenci, ki sta prikazani spodaj, vpišejo uporabniško ime in geslo.



**Prijava v eAsistenta**

**Uporabniško ime ali e-mail:**

**Geslo:**

[Ste pozabili geslo?](#)

**PRIJAVA**

Za prijavo v spletni portal so učenci v preteklih tednih od razrednikov dobili uporabniška imena in gesla. Gesla so si morali ob prvi prijavi spremeniti; nekateri ste s svojimi otroki to storili doma. Razredniki v gesla učencev nimajo vpogleda – ta pravica pripada samo vam, staršem.

Če so učenci pozabili ali izgubili uporabniško ime, se lahko za pomoč obrnejo na razrednika.

Če so izgubili geslo, jim ga boste morali spremeniti sami. To storite tako:

#### > Kje lahko moj otrok pridobi podatke za dostop do eAsistenta za učence?


Začetne podatke za dostop do eAsistenta za učence, učenci in dijaki običajno pridobijo v šoli.

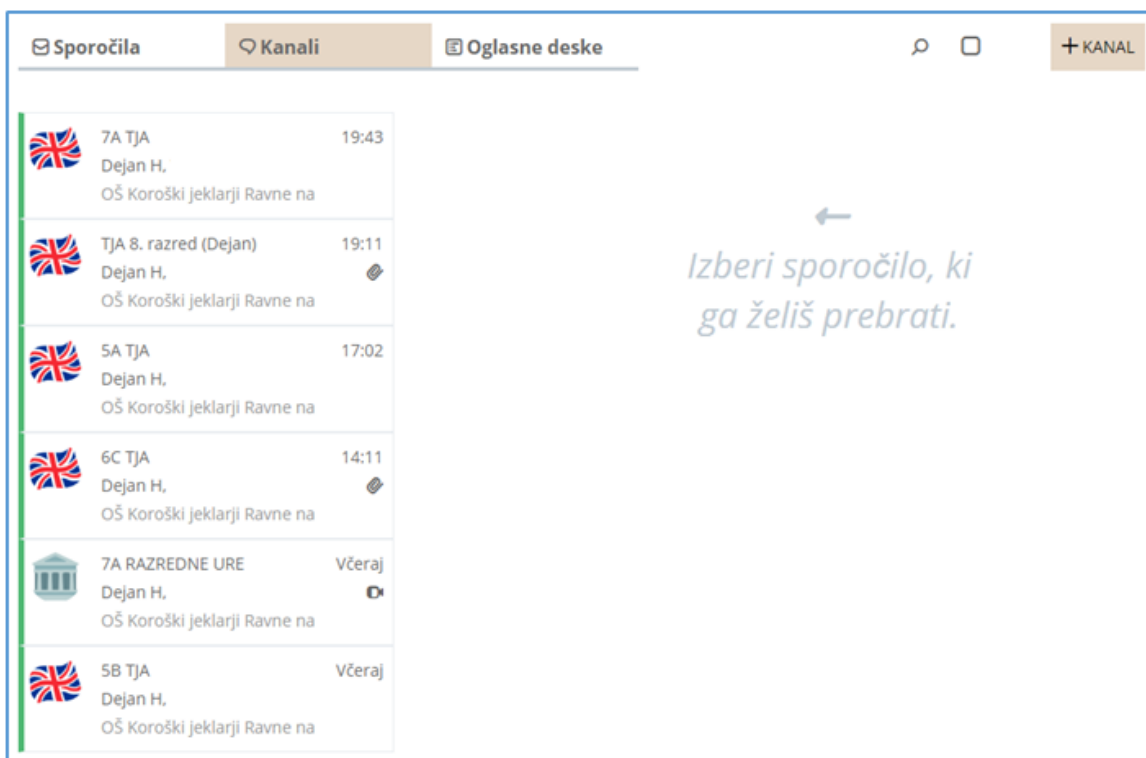
Lahko pa dostop svojemu otroku dodelite tudi starši sami v **nastavitvah** starševskega portala:

1. Prijavite se v eAsistenta za starše.
2. V desnem zgornjem kotu kliknite **"Nastavitve"**.
3. Na levi strani ekrana kliknite gumb **"Podatki za prijavo"** in odprl se bo izpis uporabniškega imena in gesla otroka.
4. Če je geslo skrito z zvezdicami, pomeni, da morate ustvariti novega. Kliknite na gumb **"Novo geslo"** in potrdite generiranje.
5. **Podatke posredujte svojemu otroku.**
6. Če imate več otrok, preklopite na drugega in ponovite postopek.

Če imate s prijavo dodatne težave, se boste morali obrniti na upravljalca spletnega portala, eŠola, d. o. o. Vsak dan so med 8. in 11. uro dosegljivi na telefonski številki 01 777 33 99, njihov e-poštni naslov pa je: [info@easistent.com](mailto:info@easistent.com).

## Komunikacija

Ko ste se uspešno prijavi v spletni portal, boste na levi strani okna našli meni, v katerem izberete moder oblaček *'Komunikacija'*.  Odprlo se vam bo okno:

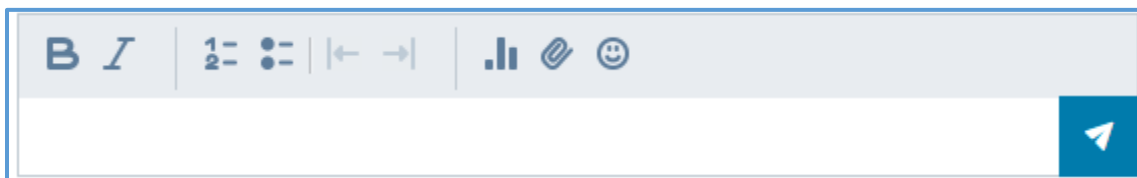



Prvi razdelek *'Sporočila'* je namenjen zasebni komunikaciji z učiteljem in oddajanju nalog.

Drugi razdelek *'Kanali'* je namenjen videokonferencam in skupinskemu pogovoru.

Tretji razdelek *'Oglasne deske'* je namenjen podajanju snovi in gradiva učencem.

Učenci datoteke nalagajo s klikom na sponko v spodnjem okencu za pošiljanje sporočil. Predvidevam, da bosta standardna datotečna formata za oddajanje domačih nalog .jpg fotografija in .docx Wordov dokument.




Ker se eAsistentov spletni portal na žalost sam ne osvežuje, bodo morali učenci vsake toliko časa klikniti gumb za osvežitev strani  ali pa tipko F5 na tipkovnici.

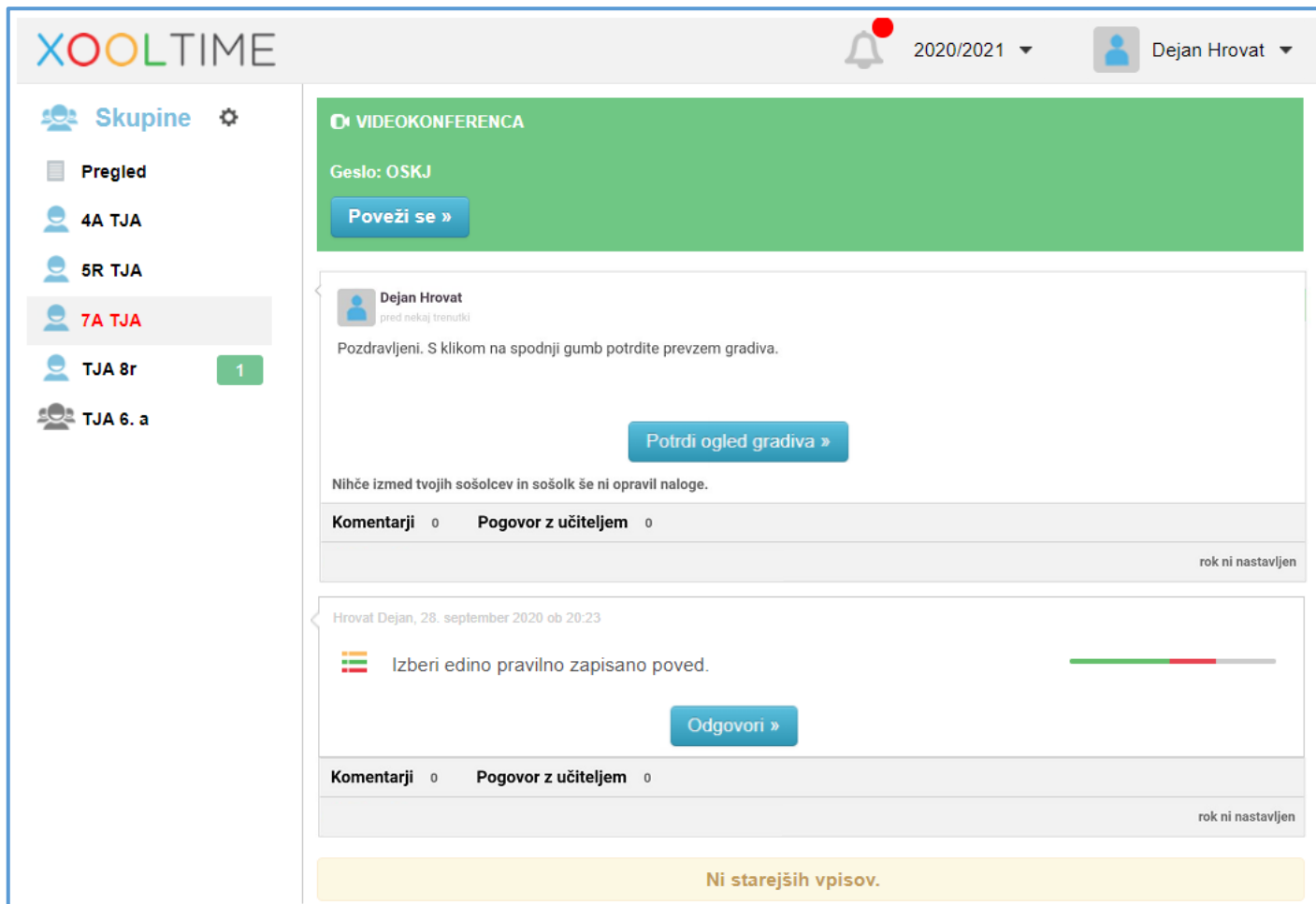
Gumb *'Poveži se'*, prikazan spodaj, se bo v kanalu ali na oglasni deski pokazal, ko bo učitelj pripravil videokonferenco. S pritiskom nanj se učenec tej konferenci pridruži. Ob tem se avtomatsko zažene aplikacija Zoom (ali Zoomova spletna stran za videokonference, če aplikacije nimate naložene). Geslo bo pri vseh predmetih isto: OSKJ.



## Spletna učilnica

S klikom na ikono  v menijski vrstici eAsistenta se odpre spletna učilnica.

Učenec mora najprej izbrati skupino, v kateri bi rad sodeloval. To stori s klikom na ustrezno skupino v meniju na levi strani okna.



The screenshot shows the Xooltime web interface. At the top, there is a header with the Xooltime logo, a notification bell, the school year '2020/2021', and the user's name 'Dejan Hrovat'. On the left side, there is a sidebar menu titled 'Skupine' (Groups) with a gear icon. The menu items are: 'Pregled', '4A TJA', '5R TJA', '7A TJA' (highlighted in red), 'TJA 8r' (with a green badge '1'), and 'TJA 6. a'. The main content area is titled 'VIDEOKONFERENCA' (Video Conference) and has a green background. It displays the password 'Geslo: OSKJ' and a blue button 'Poveži se »'. Below this, there is a message from 'Dejan Hrovat' saying 'Pozdravljeni. S klikom na spodnji gumb potrdite prevzem gradiva.' and a blue button 'Potrdi ogled gradiva »'. Underneath, it says 'Nihče izmed tvojih sošolcev in sošolk še ni opravil naloge.' and shows 'Komentarji 0' and 'Pogovor z učiteljem 0'. At the bottom of this section, it says 'rok ni nastavljen'. The next section is a quiz question: 'Hrovat Dejan, 28. september 2020 ob 20:23' followed by 'Izberi edino pravilno zapisano poved.' with a progress bar. Below the question is a blue button 'Odgovori »'. This section also shows 'Komentarji 0', 'Pogovor z učiteljem 0', and 'rok ni nastavljen'. At the very bottom, there is a yellow box with the text 'Ni starejših vpisov.'

Tudi preko spletne učilnice lahko učenci dostopajo do Zoomovih videokonferenc s klikom na modri gumb ['Poveži se'](#).

S klikom na ['Potrdi ogled gradiva'](#) učenec učitelju sporoči, da je gradivo prejel.

S klikom na ['Odgovori'](#) učenec odgovori na morebitna vprašanja, ki jih bomo učitelji postavljali.

S klikom na ['Pogovor z učiteljem'](#) se odpre zasebno okno, v katerem učenec komunicira z učiteljem. Tega naj učenci uporabljajo za oddajanje nalog.

Tako **Komunikacija** kot **Spletna učilnica** sta preprosti orodji, na kateri smo učence učitelji v preteklih tednih navajali in bi ju morali sedaj že poznati.

Če potrebujete dodatno pomoč, najdete na spletnem portalu YouTube video navodila, v katerih vam administrator natančno razloži vse vidike spletne učilnice. Do njih dostopate tako, da v YouTube vpišete ['Xooltime'](#).