



OSNOVNA ŠOLA

KoroškiJEKLARJI

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
Osnovne šole Koroški jeklarji
Ravne na Koroškem

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (ZOSn, Ur. list RS št. 81/06 in naslednji) je Svet Osnovne šole Koroški jeklarji na seji dne 3. 12. 2015 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE KOROŠKI JEKLARJI Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen (vsebina pravil)

Pravila šolskega reda urejajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (namen, uporaba in javna objava pravil)

Namen pravil šolskega reda je uveljavljanje jasnih pravil, katerih uresničevanje zagotavlja ustrezne pogoje za kvalitetno delo v šoli in pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo izven šole.

Pravila šolskega reda so namenjena predvsem učencem, vendar se smiselno uporabljajo tudi za delavce šole, starše in obiskovalce.

Strokovni delavci šole predstavijo pravila šolskega reda vsem učencem večkrat in na način, ki je primeren njihovi starosti ter zrelosti.

Kršitev pravil šolskega reda se obravnava skladno z veljavnimi predpisi in Vzgojnim načrtom šole.

Pravila šolskega reda se objavijo na vidnem mestu znotraj šolskega prostora, na spletni strani šole in v najbolj bistvenih delih tudi v šolski publikaciji.

V pravilih šolskega reda uporabljeni izrazi učenec, delavec, ravnatelj in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen (pravice učenca)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje, da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi;
- da učitelj in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo in da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri načrtovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in šolskih prireditev;
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

4. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, obiskovalcev šole in drugih oseb ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;

- da spoštuje pravila šolskega reda;
- da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter z njima odgovorno ravna;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- da odgovorno ravna s hrano;
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen

(splošno o zagotavljanju varnosti)

Šola zagotavlja varnost učencev s spoštovanjem veljavnih predpisov in z uresničevanjem tega in hišnega reda šole, s katerim uredi vprašanja, pomembna za življenje in delo na šoli.

Šola zagotavlja varnost tako, da:

- prevzema odgovornost in skrb za varnost učencev v času vzgojno-izobraževalnega dela po letnem delovnem načrtu v šolskem prostoru, opredeljenem v 6. členu Hišnega reda OŠ Koroški jeklarji;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- v sodelovanju s policijsko postajo Ravne na Koroškem in drugimi zunanjimi institucijami izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- učence in starše seznanja z načeli prometne varnosti in varnostnimi ukrepi, ki so potrebni za varen prihod v šolo in odhod otrok iz nje (uporaba najvarnejše poti v šolo, odbojna telesa, rutice, uporaba kolesarskih čelad itd.);
- lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev (lahko tudi individualno) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk;
- zagotavlja varstvo med prostimi urami učencev;
- organizira varstvo vozačev pred poukom in po pouku;
- skrbi, da učenci v podaljšanem bivanju odhajajo domov tako, kot je dogovorjeno s starši; prvošolce in mlajše od 7 let mora v šolo in iz nje spremljati polnoletna oseba, spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če s tem pisno soglašajo starši, rejniki ali skrbniki;
- izvaja različne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v

nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor;

- zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in zagotavljanja večje varnosti v šolskih prostorih (v času pouka in še posebej v odmorih) organizira dnevno dežurstvo, ki ga opravljajo delavci šole in učenci v skladu s Hišnim redom šole;
- prepoveduje zapuščenje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti, ki se odvijajo v šoli;
- prepoveduje kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev (oz. prihod in prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev) v času pouka in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prepoveduje zadrževanje učencev v šolskih prostorih po končanem pouku;
- zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v primeru organiziranih avtobusnih prevozov;
- skrbi za nadzor učencev in ostalih oseb ob vstopu v šolski prostor z dežurstvom, ki ga izvajajo dežurni učitelji in učenci;
- zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti) in pri vajah evakuacije.

6. člen

(načini zagotavljanja varnosti v šolskih prostorih)

V šolskih prostorih naj imajo učenci copate.

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo več v prostorih šole ali okoli nje. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oz. ravnatelja.

Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami z upoštevanjem pravil vedenja v prometu; pri tem jim morajo biti odrasli vedno vzgled.

Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, diktafone, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne odgovarja.

V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti lahko učitelj v prisotnosti učenca preveri vsebino omarice. Iz posebej utemeljenih razlogov lahko ravnatelj pregleda omarico brez prisotnosti učenca.

Učenci v šolo in na obšolske dejavnosti ne prinašajo in tam ne uporabljajo pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov (vžigalice, vžigalnik, žepni noži na obeskih, itd.), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega učenca.

Alkohol, cigareti, razna poživila in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, njeni okolici in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedano.

Po prihodu v šolo učenec šolskih prostorov do konca pouka in dejavnosti (interesne dejavnosti, OPB ...) ne sme zapuščati.

7. člen (pravila prometne varnosti)

Učenci s svojim vedenjem in z upoštevanjem ter spoštovanjem predpisov o varnosti cestnega prometa pomembno prispevajo k večji varnosti. Po Zakonu o varnosti cestnega prometa so za kršitve predpisov mladoletnikov odgovorni starši, skrbniki ali rejniki.

8. člen (dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti)

V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v razred.

Razgovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur; razgovori izven dogovorjenih terminov potekajo le po predhodnem dogovoru z učiteljem.

Kadarkoli starši v popoldanskem času pridejo v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni sami poskrbeti za njihovo varstvo. Otroci se ne smejo igrati v učilnicah ali drugih šolskih prostorih, saj so le-ti namenjeni učencem v času pouka, podaljšanega bivanja ali drugih organiziranih dejavnosti.

Starši svoja vozila parkirajo na javnem parkirišču.

9. člen (drugi načini zagotavljanja varnosti)

Šola skrbi za varnost učencev tudi z drugimi aktivnostmi in ukrepi za zagotavljanje varnosti, ki so podrobneje opredeljeni v hišnem redu.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

10. člen (splošna pravila obnašanja)

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah. Smiselno se upoštevajo tudi pri ostalih dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora.

Učenci morajo poznati pravila lepega vedenja in delovati v skladu z njimi:

- vsi učenci se pozdravljajo v šoli in izven nje;
- vsi učenci imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- učenci so drug do drugega strpni, se ne žalijo, ne zasmehujejo in niso fizično nasilni;
- sporov ne rešujejo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega);
- o vseh oblikah nasilja so dolžni obvestiti strokovnega delavca (razrednika, učitelja, svetovalnega delavca, ravnatelja itd.);
- učenci so dolžni dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- učenci učitelje in druge zaposlene v šoli vikajo, v komunikaciji z njimi ter medsebojni komunikaciji uporabljajo vljudnostne izraze (prosim, hvala, oprostite);
- preden vstopijo v knjižnico ali pisarne ter med poukom v učilnice, potrkajo;
- razvijajo spoštljive medsebojne odnose, gojijo kulturo govora;
- v šoli so primerno oblečeni in urejeni;
- v šolskih prostorih, pri dejavnostih ob pouku ter pri izvajanju pouka izven šolskih prostorov, na dnevih dejavnosti ali ekskurzijah uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih avdio- in videonaprav ni dovoljena; učenec, ki uporablja mobilni telefon (ali mu le-ta zvoní), avdio- in videonaprave ali druge električne igrače, jih mora izročiti učitelju; ta jih vrne staršem učenca na govorilnih urah ali po dogovoru;
- v posebnih primerih lahko učitelj dovoli učencu uporabo mobilnega telefona, v nujnih primerih pa ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz šolske pisarne ali zbornice;
- učenci se na dejavnostih ob pouku vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove; dosledno upoštevajo pravila obnašanja na prevozih;
- učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, ki jih spremljajo.

11. člen (ravljanje učencev)

Učenci k pouku prihajajo redno in pravočasno s predpisanimi učnimi pripomočki in vsem ostalim, kar po urniku potrebujejo. Opravljene morajo imeti domače naloge. Ob zvonjenju učitelja mirno počakajo v učilnici ali pred njo, če je zaklenjena; na šport počakajo v garderobi, če se tam preoblačijo.

Med poukom učenci sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo, po končanem delu pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.

Učenci pomagajo učitelju pri pripravi učnih pripomočkov.

Učenci pri pouku spoštujejo dogovorjen sedežni red.

V šolskih prostorih so učenci izključno v šolskih copatih. V telovadnici lahko uporabljajo čiste športne copate in predpisana športna oblačila.

V toaletnih prostorih učenci poskrbijo za ustrezno higieno in prostore za seboj zapustijo čiste.

Morebitno namerno in nenamerno povzročeno škodo na šolski opremi ali lastnini drugih učencev in delavcev šole mora povzročitelj, v dogovoru s svojimi starši in v skladu z določili vzgojnega načrta, povrniti.

Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov. Izjemoma prinesejo le denar za dogovorjena manjša plačila in tega še pred poukom ali takoj, ko je to mogoče, oddajo učitelju.

12. člen (pouk)

Pouk je določen z urnikom, ki je predstavljen vsem učencem.

Učenci prihajajo v šolo med 5.50 (1. razred) in 8.10.

Učenci, ki se v šolo vozijo, na vzgojno-izobraževalni proces počakajo v oddelku jutranjega varstva in varstva vozačev, učenci, ki prihajajo peš, prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka, to je ob 8.10.

V jutranje varstvo se morajo vključiti vsi učenci, za katere so starši priglasili zgodnejši prihod.

Učenci 1. in 2. razreda prihajajo v šolo skozi poseben vhod na vzhodni strani šole. Preobujejo se na hodniku v pritličju. Učenci od 3. do 9. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Copate si obujejo v za to označenem prostoru v avli šole.

Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. V primeru, da učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti ravnatelja ali njegovega pomočnika.

Učenci k uram pouka prihajajo točno. Po zvonjenju se ne zadržujejo na hodnikih, straniščih ali v drugih delih stavbe. Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelčne skupnosti skupaj z učiteljem.

Na stranišče učenci odhajajo med odmori, med učno uro pa le v izjemnih primerih.

V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude.

V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe, razen če starši razrednika o tem pisno ali ustno obvestijo.

V času pouka in vseh dejavnosti, ki jih organizira šola, je prepovedana uporaba vseh elektronskih naprav, snemanje, fotografiranje ter predvajanje zvočnega in slikovnega materiala.

13. člen (odmori)

Odmori so namenjeni pripravi na naslednjo učno uro, sprostitvi, mirnim pogovorom ter odhodu na stranišče.

Učenci med odmori odidejo v učilnico, kjer imajo pouk naslednjo uro. Če so v učilnici učenci drugega oddelka, pred njo mirno počakajo, da jo le-ti zapustijo.

Petminutni odmor je čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na delo v naslednji šolski uri. Dvajsetminutni odmor je namenjen malici, krajšemu oddihu in sprostitvi.

Med odmori se učenci vedejo primerno, in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.

Med odmori se učenci predmetne stopnje ne smejo zadrževati v prostorih, namenjenih učencem razredne stopnje, in obratno.

Ob stikih z mlajšimi so starejši učenci še posebej pozorni in uvidevni.

14. člen (malica)

Šolska malica traja po razporedu, kot je določeno v letnem delovnem načrtu.

Ob zvonjenju reditelji odidejo v kuhinjo po malico.

Učenci, ki malicajo v razredih, na svojih mestih počakajo, da reditelji razdelijo malico.

V času malice je z učenci učitelj, ki je imel uro pred malico v oddelku pouk.

Po končani malici reditelji pospravijo in odnesejo ostanke v jedilnico.

Reditelji odidejo iz učilnice zadnji, ko poskrbijo, da je učilnica pospravljena in urejena.

Učenci predmetne stopnje, ki imajo po malici tehniko, šport, računalništvo, glasbeno ali likovno umetnost, malicajo v jedilnici.

15. člen (kosilo)

Učenci kosijo v jedilnici.

Po končanem obroku pospravijo za seboj.

Učenci, ki nimajo kosila, se v jedilnici ne zadržujejo, izjema so tisti učenci, ki so vključeni v OPB in z ostalimi v skupini prihajajo v jedilnico ter tam mirno počakajo do odhoda v učilnico.

Učenci upoštevajo navodila vodje šolske prehrane ter drugih zaposlenih.

16. člen (podaljšano bivanje)

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se po končanem pouku ravnavajo po navodilih učitelja podaljšanega bivanja.

Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, kadar gre učenec sam predčasno domov ali kadar gre domov v spremstvu druge osebe.

Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.

Starši prevzamejo otroka pri učitelju, ki vodi oddelek podaljšanega bivanja.

Po interesni dejavnosti ali glasbeni šoli se mora učenec zglasiti pri svojem oziroma dežurnem učitelju.

17. člen (obnašanje v knjižnici)

Pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici so določena v knjižničnem redu.

18. člen (namerno povzročanje škode in kraja)

Vsem uporabnikom šolskega prostora je prepovedano poškodovati, uničevati in odtujevati šolsko opremo, tehnično opremo, razstavljenе predmete in druge izdelke.

Vse stroške namerno ali malomarno povzročene škode poravnava povzročitelj.

V. VZGOJNI UKREPI

19. člen (vzgojni ukrepi)

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavijo ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti ali poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in, glede na težo kršitve, tudi starši.

20. člen (kršitve šolskih pravil)

Kršitve šolskih pravil so:

- neupoštevanje oz. kršenje pravil vedenja in ravnanja, zapisanih v tem šolskem redu;
- neizpolnjevanje dolžnosti in odgovornosti, zapisanih v veljavnih predpisih, v tem šolskem redu in hišnem redu šole;
- neprimerno vedenje;
- neopravičeni izostanki;
- posedovanje, uporaba ali preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih ob pouku;
- posedovanje ali uporaba nevarnih snovi v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih ob pouku;
- izsiljevanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- vandalizem;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje ali vpisovanje v šolsko dokumentacijo ter v pisne preizkuse znanja;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- ponarejanje opravičil ali podpisov staršev oz. skrbnikov;
- goljufanje pri ocenjevanju znanja;
- verbalni in/ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev ter delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- uporaba vulgarizmov;

- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- druge oblike poseganja v pravice drugega.

21. člen (vzgojni postopek)

Osnovni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v njem ta enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti medsebojni spor, težave, učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja, in podobno. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, ta v postopek vključi še starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence (ravnatelja, CSD, policija). O vseh vzgojnih postopkih vodi zapisnik, ki vsebuje datum in uro dogodka, datum in uro pogovora, naslov zadeve, imena prisotnih, izjave oziroma opis dogodka ter sklepe in podpis.

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe in vzgojne dejavnosti, določene v Vzgojnem načrtu in teh pravilih ter v prilogi 1 tem pravilom.

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. Pri izbiri vzgojnega ukrepa ali vzgojne dejavnosti se upoštevajo teža kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost in zrelost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

22. člen (vzgojni opomin)

V kolikor vzgojni ukrepi in vzgojne dejavnosti niso dosegli namena, se učencu lahko izreče vzgojni opomin. Ta se izreka na podlagi 60. f člena (vzgojni opomini) Zakona o osnovni šoli.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

23. člen (oddelčna skupnost)

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika in namestnika. Volitve so tajne. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja

iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, tako da:

- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene, sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo dežurstvo v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

24. člen (skupnost učencev)

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolski parlament. Tega sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Število predstavnikov posamezne oddelčne skupnosti se določi glede na število oddelkov v šoli.

Oddelčne skupnosti se lahko povezujejo tudi v skupnost učencev šole. Odločitev o tem, ali se bodo oddelčne skupnosti povezale v skupnost učencev šole, sprejmejo učenci v šolskem parlamentu, ki ga ravnatelj skliče v mesecu septembru.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela, opravlja pa naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej, oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo

predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu učencev.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

25. člen (obveznost pouka)

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

26. člen (opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo ob vsakem izostanku najkasneje v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, po telefonu ali v pisni obliki.

Če učenec izostane več kot pet zaporednih šolskih dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

27. člen (napovedana odsotnost učenca od pouka)

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, in to v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni,
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

28. člen (zdravstveni razlogi)

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

29. člen (neopravičena odsotnost)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

VIII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

30. člen (zdravstveno varstvo učencev)

Razrednik (učitelj) starše obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja na šoli. Ob poškodbi učenca se oblikuje zapisnik in se nemudoma obvesti starše.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen (mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev)

Ravnatelj šole je dne 23. 11. 2015 pridobil mnenje Sveta staršev in 25. 11. 2015 mnenje učiteljskega zbora.

32. člen (spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda)

Po enakem postopku se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve teh pravil.

33. člen (veljava in uporaba Pravil šolskega reda)

Pravila začnejo veljati in se uporabljati 10. 12. 2015.

Z 9. 12. 2015 prenehajo veljati in se uporabljati Pravila šolskega reda OŠ Koroški jeklarji, sprejeta 15. 5. 2009, in Spremembe Pravil šolskega reda OŠ Koroški jeklarji z dne 25. 9. 2012.

Številka: 6009-2/2015-2-1-900

Ravne na Koroškem, 3. 12. 2015

(žig)

Predsednik sveta zavoda:
Darja Štrekelj

PRILOGA:

- Kršitve in vzgojni ukrepi

OPOMBI:

1. Pravila šolskega reda so bila 10. 12. 2015 objavljena na oglasni deski šole in na šolski spletni strani.
2. Pravila šolskega reda začnejo veljati in se uporabljati 10. 12. 2015.